

FORNITURA VESTIARIO DA LAVORO E SCARPE ANTINFORTUNISTICHE INVERNO 2011

Si rende noto che, per motivi tecnici, non è più possibile trasmettere i dati per le forniture tramite il sistema telematico TU.SCA.

Le imprese ritardatarie potranno comunque far pervenire alla Cassa Edile i menzionati dati, improrogabilmente entro e non oltre il 30 novembre 2011, a mezzo e-mail, fax o lettera.

La fornitura spetta ai lavoratori in forza il 08/09/2011, con la tolleranza dei due gg. lavorativi antecedenti e dei due gg. lavorativi seguenti tale data.

Per ogni lavoratore occorre indicare :

COGNOME, NOME, NASCITA, ASSUNZIONE, LIVELLO,
TAGLIA DELLA TUTA, MISURA DELLE SCARPE, MODELLO SCARPE (ALTO O BASSO)

scegliendo tra le tipologie sotto riportate.

- **VESTIARIO DA LAVORO INVERNALE** : camicia flanella scozzese (1), pile mezza zip colore blu/grigio con astuccio porta-tessera di riconoscimento (1), pantaloni in jeans elasticizzato (1);
OPPURE
- **TUTA DA LAVORO PER LAVORAZIONI STRADALI** : pile mezza zip colore blu/grigio con astuccio porta-tessera di riconoscimento (1), pantaloni a vita H.V. arancione con doppia banda rifrangente a fondo gamba (2), gilet ad alta visibilità arancione a bande fluorescenti (2). **Per ottenere tale tipo di vestiario selezionare nel programma, come Ramo Attività, la voce LAVORAZIONI STRADALI.**
- **SCARPE ANTINFORTUNISTICHE** : suola in poliuretano bidensità, marcatura CE (3), modello Alto o Basso;
OPPURE
- **SCARPE ANTINFORTUNISTICHE PER ASFALTI** : protezione anti calore, marcatura CE (4), modello Alto o Basso. **Per ottenere tale tipo di scarpe antinfortunistiche selezionare nel programma, come Ramo Attività, la voce ASFALTI.**

NOTE: (1) DPI Classe 1; (2) DPI Classe 2; (3) Conformità alla normativa EN 344 – 345 Categoria S3; (4) Conformità alla normativa EN 345 Categoria S3-HRO.

La fornitura deve essere univoca, con la stessa tipologia rispettivamente di Vestiario da lavoro e di Scarpe antinfortunistiche per tutti gli operai dell'Impresa. Il Modello Scarpe (Alto o Basso) può invece essere scelto singolarmente da ogni operaio.

Inoltre, per far consegnare il materiale presso un indirizzo diverso da quello dell'Impresa (esempio: c/o Cantiere, c/o Consulente ecc.), occorre indicare per esteso il DESTINATARIO e l'INDIRIZZO ALTERNATIVO DI SPEDIZIONE. In caso contrario la fornitura verrà automaticamente effettuata presso il normale indirizzo dell'Impresa.

Gli uffici della Cassa Edile sono, come di consueto, a disposizione per ogni ulteriore chiarimento.

Ufficio Assistenze

Tel. : 011 8107 604

Fax : 011 4121 731

e-mail : assistenze@cassaedile.torino.it