



RISERVATO CASSA EDILE

PROTOCOLLO

PARTITA

DITTA

**CERTIFICATO INDIVIDUALE**  
**DI FINE RAPPORTO DI LAVORO**

Timbro e firma dell'impresa

MODELLO CON IMPORTI ESPRESSI IN EURO

**S1** COGNOME LAVORATORE

NOME LAVORATORE

DATA DI NASCITA

LOCALITÀ DI NASCITA

PROV.   CODICE FISCALE LAVORATORE

INDIRIZZO DI RESIDENZA

LOCALITÀ

PROV.   C.A.P.

CAUSALE (5)  
 Licenz.  Dimissioni  Decesso

DATA ASSUNZIONE

DATA CESSAZIONE RAPPORTO

LIVELLO (1)   MANSIONE (2)

TIPO ASSUNZIONE (3)

SESSO (4)

RISERVATO CASSA EDILE  
 CONGUAGLIO   TIPO

**S2 IMPORTI UTILI PER L'ACCANTONAMENTO DELL'ANNO IN CORSO**

a) GIÀ COMUNICATI TRAMITE DENUNCIA G.N.F. (somma)

ORE UTILI T.F.R. (6)

A CARICO DITTA

A CARICO C.E.

RETRIBUZIONE UTILE MENSILE (7)

0,50% VERSATO INPS (8)

PREVIDENZA COMPLEMENTARE (9)

b) NON ANCORA COMUNICATI TRAMITE DENUNCIA G.N.F. (o con denuncia inviata da meno di 15 giorni) (dettaglio)

ANNO (10)	MESE (11)	ORE UTILI T.F.R.	RETR. UTILE ORARIA (12)	RETRIBUZIONE UTILE MENSILE	RISERVATO CASSA EDILE	0,50% VERSATO INPS	PREVIDENZA COMPLEMENTARE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

TOTALI (13) DELL'ANNO     (C1)     (C2)     (CC)

**S3 SI CHIEDE CHE LE SPETTANZE SIANO LIQUIDATE CON: (14)**

- 1)  ASSEGNO
- E CHE SIANO INVIATE: (15)**
- AL PROPRIO INDIRIZZO DI RESIDENZA
- PRESSO L'IMPRESA EX DATRICE DI LAVORO

**RIEPILOGO CALCOLO**

	COMPETENZE IMPRESA	COMPETENZE CASSA EDILE
ACCANTON. AL 31/12 ANNO PREC. (C3)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
% RIV. <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
RIVALUTAZIONE ACCANTON. DELL'ANNO PRECEDENTE (C4)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
IMPOSTA SOSTITUTIVA (11% di C4) (C5)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
CALCOLO ULTIMO ANNO (S2) (TOT. C1: 13,5) - C2 - CC (C6)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
INDENNITÀ DI PREAVVISO A CARICO IMPRESA (17) (C7)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
ACCONTI CORRISPOSTI AL MOMENTO DELLA CESSAZIONE (C8)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
IMPORTO LORDO INDENNITÀ (C3 + C4 - C5 + C6 + C7 - C8) (C9)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Totale competenze lavoratore (C9 + C10)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

- 2)  BONIFICO SU C/C BANCARIO (solo se già richiesto in precedenza) (16)

FIRMA DEL LAVORATORE PER PRESA VISIONE DEI CONTEGGI E DELLE CONDIZIONI A RETRO

DATA \_\_\_\_\_

RISERVATO CASSA EDILE

## SEZIONE S1) DATI ANAGRAFICI

### 1) LIVELLI DI INQUADRAMENTO:

**O1** Operaio Comune; **O2** Operaio Qualificato; **O3** Operaio Specializzato; **O4** Operaio Quarto Livello; **F1** Contr. Formazione/Lavoro - Retrib. Operaio Comune; **F2** Contr. Formazione/Lavoro - Retrib. Operaio Qualificato; **D1** Discontinui 50 H; **D2** Discontinui 60 H con alloggio; **A1** Apprendista 1° Sem.; **A2** Apprendista 2° Sem.; **A3** Apprendista 3° Sem.; **A4** Apprendista 4° Sem.; **A5** Apprendista 5° Sem.; **A6** Apprendista 6°/7°/8° Sem.

ATTENZIONE: i codici O1, O2, O3 e O4 sono composti dalla lettera "O" (non zero) e da una cifra.

- 2) **CODICI MANSIONI** (la mansione deve corrispondere alla categoria di assegnazione - vedi art. 78 C.C.N.L. 29/01/00):  
**01** Muratore; **02** Carpentiere - Pontatore; **03** Ferraiolo; **04** Gruista; **05** Autista; **06** Manovale - Badiante; **07** Piastrellista - Posatore - Lucidatore - Marmista - Pavimentista - Levigatore; **08** Asfaltista - Bitumatore - Rullista - Calderaio; **09** Verniciatore - Tappezziere - Imbianchino - Decoratore - Stuccatore; **10** Meccanico - Tornitore - Fresatore; **11** Magazziniere - Guardiano - Commesso; **12** Eletttricista - Idraulico - Lattoniere - Falegname; **13** Saldatore - Giuntista - Fabbro; **14** Scalpellino - Selciatore; **15** Imp. Calcestruzzi - Attrezzista - Cementista; **16** Fornellista; **17** Macchinista - Escavatorista - Compressorista - Ruspista-Palista - Sondatore; **18** Cuoco; **19** Varie; **20** Capo squadra.
- 3) **TIPO ASSUNZIONE:** 1 Tempo indeterminato; 2 Tempo determinato; 3 Part-Time; 4 Formazione lavoro; 5 Apprendistato.
- 4) **SESSO:** indicare M = Maschile, F = Femminile.
- 5) **CAUSALE:** barrare la casella corrispondente al motivo della cessazione del rapporto di lavoro: Licenziamento, Dimissioni, Decesso.

## SEZIONE S2) IMPORTI UTILI PER L'ACCANTONAMENTO DELL'ANNO IN CORSO

La sezione è divisa in due parti:

parte a) Per dichiarare i totali delle ore, degli importi di retribuzione utile mensile e di quota contributiva da dedurre (0,50% versato all'I.N.P.S.) comunicati tramite denuncia GNF già inviata alla Cassa Edile; parte b) Per dichiarare il dettaglio mensile delle ore e degli importi non ancora comunicati (o comunicati con denuncia inviata da meno di 15 gg.).

- 6) **ORE "UTILI" T.F.R.:** È la somma di ORE ORDINARIE + ORE FIGURATIVE
- ORE ORDINARIE:** Ore di retribuzione effettivamente corrisposte al lavoratore (sia per lavoro normale prestato che per festività godute, assemblee retribuite e permessi retribuiti).
- ORE FIGURATIVE:** Ore per le quali il lavoratore sarebbe stato retribuito in caso di normale svolgimento del lavoro nei periodi di assenza per malattia, infortunio, gravidanza e puerperio, nonché durante le sospensioni totali o parziali per le quali sia stata autorizzata l'integrazione salariale.
- Per gli operai edili non vanno considerate le ore di assenza per permessi individuali (88h) e ferie godute dato che i relativi compensi sono compresi nelle corrispondenti maggiorazioni per gratifica natalizia e ferie e riposi annui. - **Per quanto riguarda il mese di assunzione e il mese di cessazione le frazioni di mese pari o superiori a 15 gg. di calendario vanno computate come mese intero: occorre quindi tenere conto delle ore di retribuzione che sarebbero spettate per i restanti giorni del mese.** - Per esigenze di registrazione si prega di arrotondare sempre le frazioni di ora all'ora superiore.

N.B.: Il periodo di servizio militare non è da prendersi in considerazione ai fini del calcolo T.F.R.

- 7) **RETRIB. "UTILE" MENSILE:** Si ottiene moltiplicando la retribuzione utile oraria per le ore utili, arrotondando all'Euro intero.
- 8) **QUOTA CONTR. DA DEDURRE** (0,50% versato all'I.N.P.S., calcolato sull'imponibile contributivo): Nella colonna va sempre indicata la quota da detrarre, anche se relativa al mese che eventualmente non sia da prendere in considerazione ai fini del calcolo, trattandosi di frazione inferiore a 15 gg.
- 9) Quota T.F.R. destinata al fondo di previdenza complementare "PREVEDI"
- 10) **ANNO:** indicare le quattro cifre dell'anno.
- 11) **MESE:** indicare il mese a cui si riferiscono i dati, con il numero progressivo relativo (da 01 a 12).
- 12) **RETRIB. "UTILE" ORARIA:** La retribuzione oraria utile da prendere a base per il calcolo del Trattamento di Fine Rapporto di Lavoro, oltre alla normale retribuzione costituita da:  
- minimo di paga base, comprensivo dell'indennità territoriale di settore;  
- indennità di contingenza;  
- elemento economico territoriale;  
- E.D.R.;  
- indennità sostitutiva di mensa;  
- indennità di trasporto;  
- diaria forfettizzata per la parte soggetta a contributi;  
- maggiorazione per gratifica natalizia e ferie (18,50%) (art. 19 del C.C.N.L. 29/01/00);  
- maggiorazione per permessi individuali (88h) (4,95%) (art. 5 del C.C.N.L. 29/01/00);  
**deve comprendere anche le seguenti voci purché sussista il carattere della non occasionalità;**  
- superminimo;  
- indennità per lavori speciali disagiati di cui all'art. 21, lettera B), C), D), del C.C.N.L.29/01/00;  
- indennità di alta montagna (art. 24 del C.C.N.L. 29/01/00);  
- indennità di cantiere ferroviario di cui all'art. 22, lettera B), del C.C.N.L. 29/01/00;
- Per maggiori chiarimenti vedi l'art. 34 del C.C.N.L. 29/01/00.

- 13) Questi totali sono cumulativi dei dati già comunicati tramite denuncia nominativa e di quelli comunicati in dettaglio con il presente modulo: si ottengono, cioè, facendo la somma di tutti i dati indicati nelle due parti a) e b) in cui è divisa la sezione.

## SEZIONE S3)

### 14) BARRARE LA CASELLA RELATIVA AL TIPO DI LIQUIDAZIONE DA EFFETTUARE:

Assegno: la liquidazione verrà effettuata tramite l'emissione di un assegno da parte della Cassa Edile.

### 15) BARRARE LA CASELLA RELATIVA AL TIPO DI SPEDIZIONE:

Al proprio indirizzo di residenza: l'assegno verrà spedito all'indirizzo specificato nella parte anagrafica del presente modulo. Presso l'impresa: l'assegno verrà spedito presso l'impresa ex datrice di lavoro.

- 16) L'accredito su c/c bancario è possibile solo se già richiesto in precedenza per altre gestioni tramite compilazione di apposito modulo.

### RIEPILOGO CALCOLO:

Si divide in due parti:

la prima riguarda l'importo T.F.R. di competenza dell'Impresa;

la seconda riguarda l'importo T.F.R. di competenza della Cassa Edile.

C3) importo accantonato al 31/12 dell'anno precedente la cessazione del rapporto di lavoro.

C4) rivalutazione dell'accantonamento al 31/12 dell'anno precedente.

C5) imposta sostitutiva: 11% di C4 da versarsi da parte del Sostituto d'Imposta alla data prestabilita.

C6) importo relativo all'anno in cui cade la cessazione, da calcolarsi con la formula seguente: (Tot. C1 : 13,5) - C2 - CC.

C7) importo indennità di preavviso a carico dell'impresa.

C8) importo degli accanti sulla competenza dell'impresa, già corrisposti al lavoratore e non ancora contabilizzati sull'ultimo accantonamento calcolato.

C9) (C3 + C4 - C5 + C6 + C7 - C8) a carico impresa.

C10) (C3 + C4 - C5 + C6) a carico Cassa Edile.

- 17) L'indennità sostitutiva del preavviso deve essere calcolata prendendo a base la retribuzione oraria complessiva spettante nel caso di ore effettivamente lavorate (quindi compresa la maggiorazione per gratifica natalizia, festività e riposi annui), al netto delle trattenute previdenziali, se dovute.

N.B. A) Ove l'impresa sia tenuta a corrispondere, con versamento a proprio carico, parte del trattamento di fine rapporto di lavoro ed eventualmente l'indennità sostitutiva del preavviso (nei casi previsti dagli artt. corrispondenti del vigente C.C.N.L.) i corrispondenti importi devono essere inoltrati a mezzo assegni circolari non trasferibili intestati alla Cassa Edile, per ogni singolo operaio, unitamente al presente "Certificato".

B) La Cassa Edile non è responsabile di eventuali errori od omissioni contenuti nel modulo compilato dall'impresa.

C) In caso di reclami, rivolgersi alla Cassa Edile dopo trascorsi dieci giorni dalla data di trasmissione ad essa del presente "Certificato".